

АДМИНИСТРАЦИЯ ГАВРИЛОВ-ЯМСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

24.12.2020 № 448

Об утверждении Плана мероприятий («Дорожная карта») по проведению в
Управлении образования Администрации Гаврилов - Ямского
муниципального района работы, направленной на выявление личной
заинтересованности лиц, участвующих в осуществлении закупок, которая
приводит или может привести к конфликту интересов, при осуществлении
закупок в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ
"О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для
обеспечения государственных и муниципальных нужд"

В соответствии с Методическими рекомендациями по проведению в
федеральных государственных органах, органах государственной власти
субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления,
государственных внебюджетных фондах и иных организациях,
осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом
от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок
товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных
нужд» и Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках
товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», работы,
направленной на выявление личной заинтересованности государственных и
муниципальных служащих, работников при осуществлении таких закупок,
которая приводит или может привести к конфликту интересов, во
исполнение Постановления Администрации Гаврилов-Ямского
муниципального района от 19.11.2020 №957 «Об утверждении Плана
мероприятий («Дорожная карта») по проведению в Управлении образования
Администрации Гаврилов - Ямского муниципального района работы,
направленной на выявление личной заинтересованности лиц, участвующих в
осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту
интересов, при осуществлении закупок в соответствии с Федеральным
законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере
закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и
муниципальных нужд», в целях обеспечения комплексного подхода к
реализации мер по противодействию коррупции в Управлении образования
Администрации Гаврилов- Ямского муниципального района,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий («Дорожная карта») по проведению в Управлении образования Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района работы, направленной на выявление личной заинтересованности лиц, участвующих в осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, при осуществлении закупок в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

3. Приказ разместить на официальном сайте Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района.

4. Приказ вступает в силу с момента подписания.

Начальник управления



А.Ю. Романюк

Приложение к приказу
Управления образования
Администрации Гаврилов-Ямского
муниципального района
от 24.12.2020 № 448

План мероприятий («Дорожная карта»)

по проведению в Управлении образования Администрации Гаврилов - Ямского муниципального района работы, направленной на выявление личной заинтересованности лиц, участвующих в осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, при осуществлении закупок в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Примечание
1	Определение муниципальных служащих (далее – служащий), на которых будут возложены функции, связанные с предупреждением коррупции при осуществлении закупок	Отдел по организационной работе	До 30 декабря 2020 года	
2	Организация повышения квалификации служащих, указанных в пункте 1, по дополнительной профессиональной программе по вопросам, связанным с осуществлением закупок	Отдел по организационной работе	По мере необходимости	
3	Формирование перечня лиц, участвующих в осуществлении закупок	Отдел по организационной работе	До 30 декабря 2020 года	Формируется перечень, в котором указываются ФИО и должности лиц, участвующих в осуществлении закупки
4	Формирование перечня закупок с высокими коррупционными рисками, исходя из плана-графика закупок и критериев выбора закупок с высокими коррупционными рисками (Приложение №1)	ведущий экономист МУ ЦБ (по согласованию)	Ежегодно, до 01 марта года, в котором запланировано осуществление закупок	

5	Формирование (актуализация) профилей лиц, участвующих в осуществлении закупки (Приложение №2)	Отдел по организационной работе	Ежегодно, до 30 апреля года, в котором запланировано осуществление закупок	
6	Формирование (актуализация) профилей организаций, принимавших участие в закупке с высокими коррупционными рисками (Приложение №3)	ведущий экономист МУ ЦБ (по согласованию)	Ежегодно, до 01 апреля года, в котором запланировано осуществление закупок	
7	Проведение оценки коррупционных рисков закупок, включенных в перечень закупок с высокими коррупционными рисками, в соответствии методическими рекомендациями Минтруда	Отдел по организационной работе	В течение года	

Критерии выбора закупок с высокими коррупционными рисками

1. В течение прошлого года по результатам осуществленной закупки с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) становилась одна и та же организация.
2. При осуществлении закупок поступили запросы на разъяснение положений документации о закупке, касающиеся вопроса формирования технического задания или начальной (максимальной) цены контракта.
3. В отношении закупки поступила жалоба, предписание контрольного органа, а также иная информация, свидетельствующая о риске возникновения конфликта интересов.

**Профиль
лица, участвующего в закупочной деятельности**

(ФИО, должность)

Сведения о служащем		
Контактная информация (номер телефона, страница в социальной сети)		
Способ участия в осуществлении закупок		Указывается, например, разработка ТЗ, формирование НМЦ, член комиссии, приемка товара, работ, услуг и тд.
Периодичность участия в осуществлении закупок		Указывается: на постоянной основе, в случае замены основного работника, систематически в зависимости от предмета закупки и тд.
Дата приема на должность		Указывается дата приема на должность из трудовой книжки или анкеты
Предыдущие места работы за последние 5 лет		Наименование организаций
Семейное положение		Указывается статус и наличие детей
Сведения о супруге (бывшей/ем супруге)		
ФИО супруги/га		
Место работы		
Участие в управлении организацией, наличие акций и иных ценных бумаг организации		Наличие учредительства, акций и иных ценных бумаг
Сведения о детях		
ФИО ребенка		

Возраст	
Место учебы/работы	
Сведения о близких родственниках (свойственниках)	
ФИО матери	
Место работы	
ФИО отца	
Место работы	
ФИО брата/сестры	
Место работы	
ФИО брата/сестры супруги (супруга)	
Место работы	

Достоверность и полноту сведений подтверждаю

подпись лица,
на которого заполнен
данный профиль

(Ф.И.О.)

**Профиль
организации (субподрядчика), участвующей в закупочной деятельности**

(наименование организации)

Сведения об организации	
Общая информация	
ОГРН	
ИНН	
Основная сфера деятельности	
Данные об учредителях	
Данные о руководителе	
Контактное лицо, участвующее в закупках	

Указываются основные виды хозяйственной деятельности организации

Указывается ФИО учредителей

Указывается ФИО руководителя

Указывается сотрудник организации, участвующий в закупках по доверенности от имени организации